個人情報保護方針

制定日 2020 年 7 月　3 日

最終改正日 2025 年 2 月 25 日

有限会社 HOMETEC（以下、「当社」という。）は、**住宅補修事業を行っており、お客様、お取引先関係者、従業者、および関係者の個人情報保護が重大な責務であると認識しております。そこで**個人情報保護理念と自ら定めた行動規範に基づき、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のＩＴ技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

１．　当社は、適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行ないません。また、そのための措置を講じます。

２．　当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。

３．　当社は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく、事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報のセキュリティ体制を継続的に向上させていきます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。

４．　当社は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。

５．　個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかります。

有限会社ＨＯＭＥＴＥＣ　代表取締役　上杉俊紀

以上

【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先　兼　個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒190-0031　東京都立川市砂川町 1-6-7　アネックス立川１Ｆ
有限会社 HOMETEC　個人情報に関するお問い合わせ窓口
（個人情報保護管理者：有限会社 HOMETEC　管理部）
TEL：042-535-0811（代表）　FAX：042-535-6540

【個人情報の利用目的の公表】

有限会社 HOMETEC（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 18 条第 1 項に基づき公表します。

個人情報の利用目的

（１）ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。

・お客様の個人情報は、住宅補修業務における注文の受付、業務実施、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内（同意をいただいた抱いた場合は電子メールを含む）ため
・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
・当社の株主さまへの個人情報は、連絡、各種情報等の提供および株主管理及び関連・付帯する業務のため
・当社従業者の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
・当社従業者およびその扶養配偶者の個人番号は、法律で特定された利用目的のため
・当社への直接応募者情報は、採用業務のため

（２）ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的

・当社が受託する住宅補修業務を実施のため
・ハローワーク等や民間就職斡旋サイトからの応募者情報は、採用業務のため

以上

【保有個人データに関する事項の周知について】

有限会社 HOMETEC（以下、「当社」という。）の保有個人データ（当社が、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示を行う権限を有するもの）は、以下の通りです。

１．個人情報に関する管理者の氏名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者：管理担当責任者
連絡先：TEL：042-535-0811（代表）
有限会社 HOMETEC
〒190-0031 東京都立川市砂川町 1-6-7 アネックス立川 １Ｆ
代表取締役 上杉俊紀

2. 保有個人データの利用目的

・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
・当社の採用応募の方の個人情報は、採用業務で使用するため
・お客様の個人情報は、住宅補修業務における商品の発送、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内（同意をいただいた抱いた場合は電子メールを含む）ため
・当社従業者の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
・当社従業者およびその扶養配偶者の個人番号は、法律で特定された利用目的のため

3. 個人情報の共同利用について

当社では、以下の個人情報（個人番号を除く）について共同利用します。

（１） 従業者情報
① 共同利用の目的：企業グループ内で人事管理を総合的に行うため
② 共同利用する情報：人事情報（氏名、連絡先）、賃金・評価情報
③ 共同利用する範囲：有限会社 HOMETEC のホームページ記載の関連会社の範囲
④ 共同利用に関する幹事会社：有限会社 HOMETEC

（２） 住宅補修・点検事業のお客様情報（直接契約のお客様）
① 共同利用の目的： 企業グループ内で総合的にサービス提供を行うため
② 共同利用する情報：お客様氏名、連絡先、実施サービス内容、物件情報
③ 共同利用する範囲：有限会社 HOMETEC のホームページ記載の関連会社の範囲
④ 共同利用に関する幹事会社：有限会社 HOMETEC

４．個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社では、個人情報をより厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規定等を策定し、外的環境を把握した上で個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の４つの観点より安全管理措置を講じております。

安全管理措置の詳細については、下記にあるお問い合わせ窓口へお問い合わせください。

５．保有個人データに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒190-0031 東京都立川市砂川町 1-6-7 アネックス立川１F

有限会社 HOMETEC 個人情報に関するお問い合わせ窓口（個人情報保護管理者）

TEL：042-535-0811（代表） FAX：042-535-6540

6．当社の加入する認定個人情報保護団体について

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目９番９号 六本木ファーストビル内

03-5860-7565 / 0120-700-779

【当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではありません。】

【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについて、「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

１．開示等の求めの受付

（１）下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

〒190-0031 東京都立川市砂川町 1-6-7 アネックス立川１F

有限会社 HOMETEC 個人情報に関するお問い合わせ窓口

（個人情報保護管理者：有限会社 HOMETEC 管理部）

TEL：042-535-0811（代表） FAX：042-535-6540

（２）本人確認のため、以下の書類いずれか 1 通を(1)「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）

・住民票の写し（開示等の求めをする日前３０日以内に作成されたもの）

（３）代理人の方が手続きをされる場合は、（１）「所定の用紙」、（２）「本人確認書類」に加え、以下のア）のいずれか一つおよびイ）の書類も郵送またはご持参ください。

ア)代理人の本人確認書類

・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）

・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前３０日以内に作成されたもの）

・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

ィ）代理権を証する書面（委任状など）

・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。

・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから 2 か月以内に責任を持って廃棄いたします。

２．「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、１回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

・手数料金額：1,000 円（税込）

３．検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

・個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し

・個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

・登録されている本人住所に回答文面を郵送する。

・登録されている本人の FAX 番号に回答文面を FAX する。

・登録されている本人のＥメールアドレスに回答文面をメールする。

・登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答する。

以上